



## Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

*CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"*

*BIO -"Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie*

*AGR -"Trasformazione e produzione" Agraria, agroalimentare, agroindustriale*

Settore Economico -indirizzi: - *Turistico*

*-Amministrazione finanza e Marketing articolazione :articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing" potenziamento sportivo*

*Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fixo- Agenda tecnica*

*Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM*

*Centro AICA ECDL, ECDL CAD. --Centro accreditato TRINITY*

*Liceo Matematico in convenzione con l'Università Vanvitelli di Caserta*

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta – Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 –

Cod. Fisc. 93093620610

Campus salute

PARTNER CPIA

Capofila Planetario di Caserta

[cetl06000e@istruzione.it](mailto:cetl06000e@istruzione.it) - [www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it](http://www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it) -  
[cetl06000e@pec.istruzione.it](mailto:cetl06000e@pec.istruzione.it)



Museo "Michelangelo"

riconoscimento regionale

L. R. 12/2005



Liceo Matematico

ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA  
Prot. 0005752 del 20/05/2021  
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA  
Sede

OGGETTO: Programmazione ferie e festività sopresse A.S. 2020/21.

Riferimento art. 13 CCNL vigente.

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre la data del **28.05.2021**.

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla sottoscritta entro il **07/06/2021**.

- Le richieste di ferie, con articolazione frazionata, DEVONO comprendere un periodo di almeno 15 giorni continuativi;
- La concessione delle ferie sarà definita garantendo i servizi minimi indicati per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare dalle necessità riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'A.S. 2020/2021 e di avvio dell'A.S. 2021/2022;
- Secondo quanto previsto dal CCNL vigente e quanto programmato nel piano delle attività per l'anno scolastico in corso, le ferie maturate devono essere richieste e fruite dal 1° Luglio al 31 agosto.
- Nell'ultima settimana di agosto occorre garantire il personale per le attività a.s. 2021/2022.
- Nel caso di richieste coincidenti, che impediscano di garantire le presenze previste in premessa, sarà applicato il criterio della rotazione, assicurando sempre, non meno di 15 giorni di riposo consecutivi, nel periodo 1° Luglio –31 Agosto;
- Il personale addetto allo spazio agrario dovrà garantire i servizi minimi essenziali.
- Successivamente alla predisposizione del piano di ferie solo eccezionalmente potranno essere apportate modifiche per le seguenti motivazioni:
  1. Richieste motivate e subordinate a scambio tra colleghi;
  2. Garanzia dell'espletamento dei servizi.

A far data dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la seguente presenza minima in servizio: n. 2 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi; n. 2 assistenti tecnici, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Le ferie non godute per esigenze di servizio, per motivi personali documentati, per assenze dovute a malattia, potranno essere fruite entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo;

Le festività sopresse vanno godute nell'anno scolastico di maturazione;

Le chiusure dei prefestivi, saranno coperte secondo quanto deliberato nel verbale del Consiglio d'Istituto: ferie e/o recupero delle ore prestate oltre l'orario d'obbligo.

Si suggerisce a tutto il personale di rapportarsi con i colleghi per definire una pianificazione che rispetti il contenuto della presente nota.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Vittoria De lucia*

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi Dell'art.3 comma 2 del D.L.vo39/93